|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДЕНО****Приказом Генерального директора****АО «РТ-Регистратор»****№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019** |

**Вводится в действие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019**

ПОЛОЖЕНИЕ О «ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АКЦИОНЕРА»

АО «РТ-Регистратор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования Пользователями электронного сервиса «Личный кабинет акционера» АО «РТ-Регистратор» (далее - Регистратор) с использованием сети Интернет через сайт АО «РТ-Регистратор» [www.rtreg.ru](http://www.rtreg.ru).

- 1.2. «Личный кабинет акционера» предоставляет Пользователю следующие возможности:

* просмотр сведений о ценных бумагах, учитываемых на лицевых счетах Пользователя, открытых в реестрах, ведение которых осуществляет Регистратор, в том числе об их количестве, номинальной и/или рыночной стоимости;
* просмотр информации о начисленных и выплаченных дивидендах Пользователю по эмитентам, в отношении которых Регистратор выполняет функции агента по выплате доходов по ценным бумагам;
* заполнить и распечатать распоряжения на бланках Регистратора;
* записаться на прием в электронной очереди Регистратора;
* произвести дистанционное голосование на общем собрании акционеров эмитентов, которые в соответствующем соглашении с Регистратором, предусмотрели право дистанционного голосования по принадлежащим Пользователю ценным бумагам.

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, определяются Правилами ведения реестра Регистратора с учетом изложенного ниже:

Личный кабинет акционера (далее - ЛКА) - программно-технологический комплекс, позволяющий проводить аутентификацию и авторизацию его Пользователей, и в случае успешной аутентификации предоставлять им с использованием сети Интернет возможности, указанные в п.1.2. Положения.

Личный кабинет (далее - ЛК) - программно-технологический комплекс, расположенный на сайте Регистратора, позволяющий с использованием сети Интернет его Пользователю возможности получения услуг, не требующих идентификацию личности Пользователя (п.14. Положения).

**Пользователь** - физическое или юридическое лицо, зарегистрированное в ЛКА, которому предоставляются возможности в соответствии с его Заявлением.

**Регистрация** - процесс регистрации обратившегося к Регистратору физического или юридического лица с Заявлением о предоставлении ЛКА.

**Заявление** (Заявление о предоставлении доступа в ЛКА) – документ, подаваемый физическим или юридическим лицом для использования ЛКА. Формы заявления приведены в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

Контактный телефон - номер мобильного телефона Пользователя, указанный в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА.

Контактный e-mail – адрес электронной почты Пользователя, указанный в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА.

**Предоставление доступа** в ЛКА - присвоение физическому или юридическому лицу идентификатора (логина) и временного пароля для входа в ЛКА и их передача способом, указанным в Заявлении.

Отказ от регистрации - отказ от регистрации обратившегося к Регистратору физического или юридического лица в качестве Пользователя и передача уведомления об отказе от регистрации способом, указанным в Заявлении.

Пароль - секретная последовательность символов, используемая Пользователем в паре с личным идентификатором (логином) для аутентификации Пользователя при входе в ЛКА.

Аутентификация - функция ЛКА по проверке введенного Пользователем личного идентификатора (логина) и введенного им пароля/временного пароля.

Авторизация - санкционирование доступа Пользователю к функциям и данным ЛКА после успешного прохождения им аутентификации.

Временный пароль - пароль, передаваемый Регистратором Пользователю ЛКА после заполнения им Заявления, позволяющий ему авторизоваться в ЛКА для целей изменения временного пароля на личный пароль, отвечающий требованиям информационной безопасности.

**Кодовое** слово - секретное слово, указанное в Заявлении, используемое для идентификации Пользователя при его обращении по телефону в Службу поддержки пользователей ЛКА.

**Система Дистанционного Голосования** (далее - Система ДГ) – часть совокупности программно-аппаратных средств ЛКА, с целью предоставления Пользователю права дистанционного голосования по принадлежащим ему ценным бумагам.

**Электронный документ** (ЭД) – совокупность байт, содержащая информационное сообщение Системы ДГ.

**Электронная подпись** (ЭП) – определённая совокупность данных посредством использования идентификатора (логина) и пароля для входа в ЛКА, подтверждающая факт формирования ЭД Пользователем и используемая для аутентификации (подтверждение авторства и целостности) электронного документа.

**Логин** – идентификатор, состоящий из определённой последовательности символов, присваиваемый Регистратором Пользователю и предназначенный для входа в ЛКА, идентификации Пользователя и формирования им электронной подписи и проверки корректности электронной подписи.

**Компрометация ЭП/пароля** - утрата, повреждение или получения несанкционированного доступа к Логину и Паролю со стороны третьих лиц, позволяющее иным лицам использовать ЛКА от имени Пользователя.

**ТС** – технические средства и оборудование.

**ПО** – программное обеспечение.

**Электронный бюллетень** – ЭД, идентичный бюллетеню и предоставляющий Пользователю право голосования на общем собрании акционеров, аналогично голосованию путем направления/предоставления бюллетеня на бумажном носителе.

**Электронное Указание** (Электронное указание для голосования) - ЭД, идентичный бюллетеню и предписывающий Регистратору зарегистрироваться на общем собрании акционеров от имени Пользователя и проголосовать согласно полученным указаниям Пользователя.

**Стороны** – Пользователь и Регистратор.

1.4. В соответствии с п.2 ст. 5 и п.2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для идентификации Пользователя используется простая электронная подпись в виде идентификатора (Логина) с использованием Пароля.

1.5. Ссылка для перехода в ЛКА представлена на официальном сайте Регистратора. Телефон Службы поддержки пользователей ЛКА представлены на сайте Регистратора на странице с описанием ЛКА.

1.6. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте Регистратора (<http://www.rtreg.ru>). Регистратор имеет право вносить изменения в Положение в случае изменения требований действующего законодательства РФ и, с учетом возможностей действующей версии ЛКА. Новая редакция Положения вступает в силу не ранее чем через 5 дней, с даты её опубликования на сайте Регистратора (<http://www.rtreg.ru>). Положение и изменения к нему (новая редакция) утверждается Генеральным директором Регистратора.

1.7. Пользователь принимает на себя риски, связанные с использованием им сети Интернет при работе в ЛКА.

1.8. Соглашаясь и присоединяясь к настоящему Положению на основании ст. 437, 438 ГК РФ, Пользователь соглашается с достаточностью мер Регистратора по обеспечению защиты конфиденциальных данных, в том числе с тем, что ввод идентификатора (логина) и пароля перед началом работы в ЛКА, является достаточным для идентификации Пользователя и подтверждает его право пользоваться данными, предоставляемыми ЛКА.

1.9. Правильные ответы на вопросы, заданные сотрудником Службы поддержки пользователей о Кодовом слове и иных персональных (регистрационных) данных Пользователя, являются достаточными для идентификации Пользователя по телефону Службы поддержки пользователей ЛКА, и исполнения Регистратором устных распоряжений Пользователя.

1.10. Соглашаясь и присоединяясь к настоящему Положению, Пользователь дает согласие:

* на получение от Регистратора на Контактный телефон и/или контактный e-mail сообщений, в том числе логина и/или временного пароля;
* на запись разговоров и устных распоряжений Пользователя при его обращениях по телефону в Службу поддержки пользователей ЛКА.

1.11. Пользователь использует ЛКА, принимая на себя все риски, связанные с использованием программного обеспечения ЛКА. Регистратор не несет ответственности за любые последствия использования ЛКА.

1.12. Используемые ЭД в рамках данного Положения, в соответствии с п.2 ст. 5 и п.2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными собственноручно и порождают аналогичные им права и обязанности.

2. Регистрация пользователя в ЛКА

1. Доступ в ЛКА может быть предоставлен лицам, сведения о которых имеются в реестрах эмитентов, заключивших с Регистратором договор о предоставлении услуг по ведению реестра акционеров эмитента, на основании заполненного и подписанного этими лицами Заявления.
2. Подпись обратившегося лица (заявителя) на Заявлении должна быть проставлена в присутствии уполномоченного представителя Регистратора или удостоверена нотариально.
3. Необходимым условием организации доступа в ЛКА является наличие в реестре эмитента лицевого счета Пользователя (обратившегося лица).
4. Пользователь, зарегистрированный в реестре эмитента должен актуализировать данные, указанные в Заявлении с данными лицевого счета, имеющегося в реестре эмитента в порядке, установленном Правилами ведения реестра Регистратора.
5. Для получения доступа в ЛКА (Регистрации) лицу необходимо:
* обратиться в любой из офисов Регистратора с Заявлением. В случае предоставления Заявления лично зарегистрированным лицом необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность;
* в случае необходимости, Регистратору должна быть предоставлена Анкета зарегистрированного лица с приложением документов, подтверждающих указанные в Анкете сведения.
1. Документы для Регистрации могут быть переданы уполномоченными представителями зарегистрированных лиц. Документы, подтверждающие полномочия уполномоченных лиц, должны быть переданы Регистратору.
2. Процесс Регистрации включает:
* первичную идентификацию личности обратившегося лица по предъявленному им документу, удостоверяющему личность;
* заполнение и передачу обратившимся лицом Заявления и иных документов, необходимых для регистрации согласно настоящему Положению;
* экспертизу переданных обратившимся лицом документов в течение трех дней с даты обращения, для определения возможности регистрации обратившегося лица в качестве Пользователя;
* направление Регистратором сообщения, содержащего идентификатор (логин) и временный пароль для входа в ЛКА или уведомление об отказе в регистрации. Сообщение направляется способом, указанным в Заявлении.
1. Основаниями для отказа от регистрации обратившегося лица в качестве Пользователя являются:
* подписание Заявления лицом, сведения о котором отсутствуют у Регистратора;
* невозможность идентификации обратившегося лица (заявителя) или указание в Заявлении данных, не соответствующих данным, имеющимся у Регистратора;
* отсутствие у Регистратора актуальной Анкеты заявителя, соответствующей действующим Правилам ведения реестра Регистратора и настоящему Положению;
* отсутствие у Регистратора документов, подтверждающих представленные в Заявлении сведения;
* отсутствие у уполномоченных представителей документов, подтверждающих их право предоставлять Заявление;
* наличие у обратившегося лица задолженности по оплате услуг Регистратора.
1. Получив уведомление об отказе в регистрации в качестве Пользователя, обратившееся лицо может выяснить причины отказа, обратившись по телефону Службы поддержки пользователей ЛКА.
2. Получив свой идентификатор (логин) и временный пароль доступа в ЛКА, Пользователь ЛКА обязан изменить временный пароль на личный пароль при первом входе в ЛКА. После изменения временного пароля Пользователь использует для входа в ЛКА свой идентификатор (логин) и новый пароль.
3. Регистратор вправе установить срок действия временного пароля. Если к сроку истечения действия временного пароля Пользователь ЛКА не заменил его на иной пароль, Пользователь ЛКА должен обратиться в Службу поддержки пользователей ЛКА для получения нового временного пароля.

3. Изменение данных Пользователя

1. Изменение данных Пользователя - зарегистрированного в реестре лица осуществляется в порядке, установленном Правилами ведения реестра Регистратора. В случае изменения данных Пользователя, не являющегося зарегистрированным в реестре лицом, должно быть предоставлено новое Заявление с обновленными данными.
2. При внесении изменений в Анкету зарегистрированного лица повторная подача Заявления не требуется.
3. В случае прекращения действия доверенности Представителя Пользователь обязан предоставить Заявление о доступе с обновленными данными и новую доверенность на Представителя либо новое Заявление должно быть подписано лично. Доступ в ЛКА может быть ограничен до момента предоставления необходимых документов.

4. Полное или частичное прекращение доступа зарегистрированного лица в ЛКА

1. Доступ в ЛКА к лицевому счету Пользователя в реестре и иной информации, связанной с ценными бумагами, которые учитываются в настоящее время или были учтены ранее на этом лицевом счете, прекращается в случаях:
* закрытия этого лицевого счета;
* прекращения ведения реестра эмитента, в котором Пользователю открыт лицевой счет (с даты –прекращения ведения реестра);
* наличие задолженности за услуги Регистратора;
* в иных случаях, при которых предоставление информации по данному лицевому счету невозможно.
1. Доступ Пользователя в ЛКА по п.п. 1.1.1 – 1.1.2 прекращается в случаях:
* закрытия всех его лицевых счетов в реестрах эмитентов, заключивших с Регистратором договор о предоставлении услуг по ведению реестра акционерного общества;
* прекращения действия договоров об оказании услуг по ведению реестров со всеми эмитентами, в реестрах которых открыты лицевые счета Пользователю;
* по распоряжению Пользователя;
* нарушения Пользователем требований настоящего Положения;
* наличие задолженности за услуги Регистратора;
* наличие сведений о смерти Пользователя – физического лица или сведений о ликвидации или реорганизации Пользователя – юридического лица.

5. Действия пользователя ЛКА в особых случаях

5.1. Если Пользователь забыл свой идентификатор (логин) или пароль доступа в ЛКА или желает заблокировать доступ в ЛКА, он может обратиться по телефону Службы поддержки пользователей ЛКА.

В случае обращения в Службу поддержки пользователей ЛКА по телефону и корректных ответов на контрольные вопросы, доступ с применением прежнего пароля будет заблокирован и (или) восстановлен путем передачи Пользователю идентификатора (логина) и временного пароля.

1. Если Пользователь забыл пароль – он может воспользоваться функцией восстановления пароля, размещенной на сайте Регистратора.
2. Если Пользователь забыл Кодовое слово или оно стало известным третьим лицам, Пользователю необходимо повторно заполнить Заявление.

6. Пользователь обязуется:

1. Использовать для работы в ЛКА только проверенный на отсутствие вирусов и незараженный вирусами персональный компьютер или персональное мобильное устройство (планшет, смартфон).
2. Не допускать возможности использования неуполномоченными лицами и не передавать третьим лицам свой идентификатор (логин) и пароль доступа в ЛКА, Кодовое слово.

Регистратор не несет ответственности за последствия любого использования идентификаторов (логинов) и паролей доступа, Кодовых слов Пользователя иными лицами, ставшими известными им по вине Пользователя.

1. Использовать для работы в ЛКА личный компьютер или личное мобильное устройство, чтобы исключить любую возможность несанкционированного доступа иными лицами в ЛКА Пользователя.
2. Пользователь должен использовать сложные пароли доступа в ЛКА, состоящие из буквенных и цифровых значений. После первого входа в ЛКА Пользователь обязуется произвести смену пароля.
3. В случае невыполнения при работе в ЛКА пунктов 6.1, 6.2 и 6.3 настоящего Положения или наличии сведений о возможном обладании третьими лицами паролем доступа в ЛКА, Пользователь должен немедленно изменить свой пароль, используя в ЛКА функцию изменения пароля.

В случае невозможности осуществить вход в ЛКА или изменить свой пароль, Пользователь сообщает об этом в Службу поддержки пользователей ЛКА о необходимости блокировки и/или о восстановлении доступа в ЛКА.

1. Своевременно (не реже одного раза в год) вносить изменения путем предоставления Анкеты зарегистрированного лица в соответствии с действующими Правилами ведения реестра Регистратора и настоящим Положением, либо подтверждать о сохранении своих данных.

7. Регистратор обязуется:

1. Обеспечивать разграничение доступа Пользователям ЛКА и конфиденциальность информации, размещаемой в ЛКА.
2. Регистратор обязуется хранить ЭД не менее 1 года.
3. Осуществлять сбор персональных данных, содержащихся в Заявлении, исключительно в целях обеспечения:
* идентификации данных Пользователей;
* информационной безопасности при работе в ЛКА;
* разграничения доступа к данным и функциям ЛКА в соответствии с правами Пользователей;
* возможности оперативного управления доступом в ЛКА, блокировкой доступа или восстановлением идентификатора (логина) и пароля Пользователя;
* обеспечение информирования Пользователей об изменениях, вносимых в настоящее Положение и о развитии или модификации функций ЛКА.
1. Не передавать персональные данные Пользователей третьим лицам, за исключением случаев, если это необходимо для осуществления прав Пользователя или Пользователь в письменной форме просит об этом Регистратора или это предусмотрено действующим законодательством РФ.
2. В случае заполнения и подписания обратившимся лицом Заявления, в установленном настоящим Положением порядке, зарегистрировать в качестве Пользователя или отказать в регистрации.
3. Уведомлять Пользователей о внесении изменений в настоящее Положение, о модернизации ЛКА, не позднее чем за 5 (пять) дней до ввода в действие новой редакции Положения, путем публикации соответствующего сообщения на официальном сайте Регистратора.
4. Уведомлять Пользователей о прекращении доступа в ЛКА.
5. Обеспечивать непрерывное круглосуточное предоставление услуги доступа в ЛКА, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических работ в ЛКА и резервного копирования данных.

8. Порядок разрешения споров и обработки обращений

1. Пользователи и Регистратор в рабочем порядке регулируют все споры, возникающие между ними в ходе работы в ЛКА. Споры и разногласия, возникающие в связи с выполнением настоящего Положения, решаются путем переговоров.
2. Предложения и замечания по работе ЛКА Пользователь может подать:
* при обращении в любой из офисов Регистратора лично или через своего уполномоченного представителя;
* по телефону в Службу поддержки пользователей ЛКА.

8.3. Получив обращение Пользователя, Регистратор принимает все меры по урегулированию возникшей спорной ситуации и, в согласованные с Пользователем сроки, информирует его о результатах рассмотрения обращения.

8.4. Если Пользователь и Регистратор не достигли соглашения путем переговоров, они обязаны назначить согласительную комиссию. В состав комиссии включаются в равном количестве представители Пользователя и Регистратора, а в случае необходимости – независимые эксперты.

8.5. Результаты работы комиссии оформляются экспертным заключением. В экспертном заключении должны быть указаны сроки выполнения Регистратором и Пользователем принятого решения, распределения обязанностей (при необходимости – порядок распределения материальных расходов), связанных с исполнением решения комиссии.

8.6. При несогласии Пользователя или Регистратора с решением комиссии, отказе одной из сторон исполнять рекомендации комиссии или отказе разрешать споры и разногласия в порядке, установленном в пунктах 8.1-8.5 настоящего Положения, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

**9. Особые условия предоставления дистанционного голосования.**

9.1. Доступ в ЛКА к функции дистанционного голосования по принадлежащим Пользователю ценным бумагам в реестрах эмитентов, ведение которых осуществляет Регистратор и указанных в Заявлении, предоставляется при наличии условий о предоставлении такой услуги в соответствующем соглашении, заключенном между эмитентом и Регистратором (далее – услуга обеспечения электронного голосования).

9.2. В соглашении между Регистратором и Эмитентом, по которому Регистратором предоставляется услуга обеспечения электронного голосования, должен быть оговорен тип документа, подаваемого Пользователем через ЛКА: электронный бюллетень и/или электронное указание.

9.3. Заявление, в котором лицо просит предоставить возможность осуществить дистанционное голосование на общем собрании акционеров эмитентов, путем подачи заполненного бюллетеня для голосования или указания для голосования в электронном виде, может быть также подано путем акцепта оферты (ст. 437, 438 ГК РФ), если такой способ предусмотрен соглашением между Регистратором и Эмитентом.

9.4. Доступ через ЛКА распространяется на последующие собрания акционеров, проводимые Эмитентом, если в соответствующем соглашении между Эмитентом и Регистратором будет предусмотрено право оказания услуги обеспечения электронного голосования со стороны Регистратора.

9.5. В случае предоставления возможности дистанционного голосования на общем собрании акционеров в электронном виде путем акцепта оферты, подача акцепта возможна только после прохождения проверки электронной анкеты, заполненной Пользователем в ЛКА в разделе голосование.

Проверка указанной анкеты происходит на предмет соответствия указанных в электронной анкете данных, данным, имеющимся в реестре эмитента и сведений о лицах, имеющих право на участие в собрании.

9.6. Регистратор признает, что получение Регистратором ЭД по Системе ДГ, является документом, заверенным электронной подписью Пользователя и приравнивается к документу на бумажном носителе, заверенного подписью Пользователя.

9.7. Пользователь признает, что полученный Пользователем ЭД по Системе ДГ, является документом, заверенным электронной подписью Регистратора и приравнивается к документу на бумажном носителе, заверенного подписью Регистратора.

9.8. Регистратор и Пользователь признают, что достаточным доказательством правомерности действий Регистратора и эмитента при обработке и хранении ЭД Пользователя, полученному по Системе ДГ, является экземпляр указанного ЭД на бумажном носителе с отметкой Регистратора, свидетельствующий о получении ЭД из ЛКА Пользователя, т.е. свидетельствующий об идентификации Пользователя (корректности проверки ЭП Пользователя).

9.9. Пользователь вправе направить через свой ЛКА заполненный электронный бюллетень или электронное указание в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ и соглашением между Эмитентом и Регистратором, но не ранее даты получения Регистратором от эмитента соответствующей утвержденной формы бюллетеня.

9.10. Электронный бюллетень или электронное указание принимается к обработке, если они поступили от Пользователя Регистратору в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ и соглашением между эмитентом и Регистратором, но не позднее даты и времени начала подсчета голосов.

9.11. Направляя электронное указание для голосования, Пользователь в соответствии с п.4 ст. 185 ГК РФ уполномочивает Регистратора зарегистрироваться от имени Пользователя на общем собрании акционеров и проголосовать в строгом соответствии с электронным указанием.

9.12. Регистратор не несет ответственности в случае если электронный бюллетень или электронное указание признаны недействительными по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ из-за ошибки Пользователя или Пользователем нарушен порядок голосования.

9.13. Пользователь оформляет ЭД в ЛКА и направляет Регистратору сформированный документ путем нажатия соответствующей кнопки меню. После получения ЭД Регистратор проверяет его на целостность ЭП.

9.14. Использование Системы ДГ не исключает направление бюллетеня Пользователем на бумажном носителе в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.15. Пользователь вправе направить Регистратору письменный запрос для получения заверенной Регистратором копии ЭД.

9.16. Регистратор осуществляет обработку ЭД Пользователя в рабочие дни с 09-00 до 18.00 МСК, если иное не установлено соглашением с Эмитентом.

9.17. Регистратор вправе отказать в обработке полученного ЭД в случае:

* нарушения сроков предоставления электронного бюллетеня и электронного указания;
* получения сведений о компрометации пароля;
* расторжения (прекращения) соглашения с эмитентом;
* отмены общего собрания акционеров;
* наличия обеспечительных мер,
* получения сведений недееспособности или смерти Пользователя – физического лица, или ликвидации Пользователя – юридического лица,
* в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.18. Регистратор передает эмитенту опечатанную и соответствующим образом заверенную копию электронного бюллетеня или электронного указания вместе с другими бюллетенями, с приложением заверенной копией Заявления Пользователя.

9.19. В случае поступления нескольких ЭД – к рассмотрению и учету принимается последний по дате создания ЭД, за исключением случаев отказа в соответствии с п.9.17. настоящего Положения.

**10. Требования к ТС и ПО**

10.1.  Установка, настройка, сопровождение ПО, используемого Пользователем, производится им самостоятельно.

10.2.  Пользователь за свой счет приобретает ТС (оборудование), ПО, позволяющее по своим параметрам осуществить доступ на сайт Регистратора и позволяющее войти в ЛКА.

10.3. Пользователь и Регистратор обязаны за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои ТС и ПО, используемые в рамках настоящего Положения.

**11. Заключительные положения**

11.1. Каждая из сторон обязуется немедленно информировать другую сторону обо всех случаях компрометации, хищения, несанкционированного использования или повреждения программно-технических средств, систем телекоммуникации, обработки, хранения и защиты информации. Для оперативности Пользователь может передать заявление о компрометации пароля с использованием факса или e-mail с обязательной передачей оригинала заявления Регистратору в течение суток с момента, когда стало известно о факте компрометации пароля. Датой извещения о факте компрометации, считается дата передачи оригинала Заявления.

11.2. При прекращении доступа в ЛКА Пользователь обязуется уничтожить все принадлежащие ему конфиденциальные данные.

11.3. Стороны самостоятельно оплачивают услуги связи.

**12. Ответственность сторон**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащему исполнению условий настоящего Положения препятствовали форс-мажорные обстоятельства, т. е. действия непреодолимой в данных конкретных условиях, силы.

12.2. В случае нарушения правил эксплуатации системы и правил использования и хранения информации, ответственность за последствия несет сторона, которая допустила эти нарушения.

12.3. Стороны не несут ответственности за убытки, понесенные одной из сторон не по вине другой в результате использования ЛКА и/или системы ДГ, в том числе при исполнении ошибочных ЭД, если эти документы, оформлены одной стороной надлежащим образом и переданы, а другой стороной получены, проверены и признаны верными.

12.4. Каждая из сторон несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.5. Ни одна из Сторон не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие некачественного функционирования каналов связи.

12.6.  В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения любой из сторон требований настоящего Положения, виновная сторона возмещает другой стороне все убытки, причиненные виновной стороной в соответствии с действующим законодательством РФ.

**13. Оплата услуг**

13.1. Пользователь оплачивает услуги Регистратора в соответствии с прейскурантом услуг Регистратора или на основании соглашения сторон.

13.2. Доступ к ЛКА и/или Системе ДГ может быть оплачен эмитентов, в случае если это предусмотрено соглашением, заключенным между Регистратором и эмитентом.

**14. Об особенностях регистрации в личном кабинете только для целей получения услуг, не требующих идентификации личности пользователя**

14.1. Для целей получения электронных услуг, не требующих идентификации личности пользователя - Регистратором на сайте обеспечивается работа Личного кабинета (ЛК).

14.2. Пользователь может самостоятельно пройти упрощенную регистрацию в ЛК на сайте Регистратора, если он намерен использовать лишь услуги, не требующие идентификации публичности пользователя. При этом невозможно предоставление конфиденциальной информации, включая сведения о владении акциями, сведений о дивидендах, электронное голосование и др.

14.3. При указанной упрощенной регистрации Пользователь самостоятельно вводит необходимые данные и несет ответственность за их достоверность.

14.4. Регистрация в указанном случае производится через сайт Регистратора через соответствующее меню «Регистрация».

14.5. Объем услуг, предоставляемых Регистратором Пользователям ЛК может быть изменен Регистратором в одностороннем порядке без уведомления Пользователей.

14.6. Регистратор оставляет за собой право отказать в доступе в ЛК любому Пользователю без объяснения причин.

14.7. Изложенное в данном пункте не применяется для Личного кабинета акционера (ЛКА), в котором обязательна идентификация личности Пользователя.

Приложения:

1. Заявление о предоставлении доступа в Личный кабинет акционера (с возможностью дистанционного голосования) для физических лиц.

2. Заявление о предоставлении доступа в Личный кабинет акционера (с возможностью дистанционного голосования) для юридических лиц.

3. Заявление о прекращении доступа в «Личный кабинет акционера».

4. Оферта о предоставлении доступа в «Личный кабинет акционера».